**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Дата: 03.09.2013

Регистрационный № 494

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование заказчика | | | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 | | |
| Почтовый адрес заказчика | | | 153027, г. Иваново, ул. М. Жаворонкова, д.5 | | |
| Номер контактного телефона заказчика | | | (4932) 33-23-66 | | |
| Место подачи котировочных заявок | | | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 301,  Администрация города Иванова | | |
|  | | | | | |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Единица  измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Поставка учебников (МБОУ СОШ № 41)  Код ОКДП 2211000 | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Товар в части названия, автора, издательства должен соответствовать требованиям федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/2014 учебный год (приказ Минобрнауки России от 19.12.2012 № 1067).  Издание поставляемых учебников должно быть произведено организациями, входящими в перечень организаций, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющий издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях». | | экземпляр | 614  (согласно Приложению № 1 к извещению о проведении запроса котировок – Список учебников для МБОУ СОШ № 41) |
| Технические характеристики товаров, работ, услуг | Печатная продукция (комплект учебников).  Товар должен быть поставлен в количестве и по наименованиям согласно Приложению № 1, в соответствии с оговоренными сроками.  **Все указанное количество экземпляров по каждой отдельной позиции должно поставляться одного года либо 2012, либо 2013 года издания** в соответствии с Приложением №1 к извещению о проведении запроса котировок. | |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | - соблюдение действующего законодательства РФ в области книгопечатания и книжной торговли;  - сохранность и целостность печатной продукции (учебников) до момента вручения товара заказчику | |
| Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | - 614 экземпляров учебников;  - товар поставляется в надежной упаковке (плотный картон или крафт-бумага) Поставщиком.  -отгрузка товара осуществляется силами поставщика в МБОУ СОШ № 41 по адресу: 153027, г. Иваново, ул. М. Жаворонкова, д.5 | |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | – количество учебников, видовой ассортимент должны полностью соответствовать Приложению № 1 – Список учебников для МБОУ СОШ № 41 | |

Приложение № 1

к извещению о проведении

запроса котировок

**Список учебников для МБОУ СОШ № 41 г. Иваново**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Класс** | **Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
| 1 | Учебник Русский язык, Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. | 4 | 2013 | 90 |
| 2 | Учебник Литературное чтение,  Ефросинина Л.А. | 4 | 2013 | 80 |
| 3 | Учебник Математика, Моро М.И., Бантова М.А. | 4 | 2013 | 80 |
| 4 | Учебник Английский язык, Кузовлев В.П | 10-11 | 2013 | 25 |
| 5 | Учебник Английский язык, Кузовлев В.П. | 4 | 2013 | 40 |
| 6 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 5 | 2012,2013 | 60 |
| 7 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 6 | 2012.2013 | 40 |
| 8 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 7 | 2012,2013 | 40 |
| 9 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 8 | 2012,2013 | 40 |
| 11 | Учебник Информатика, Босова Л. | 5 | 2013 | 40 |
| 12 | Учебник Английский язык, Кузовлев В. П. | 5 | 2013 | 59 |
| 13 | Учебник Литературное чтение, Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. | 4 | 2012,2013 | 20 |
| итого 614 | | | | |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Симунин Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть составлена на русском языке и заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению

о проведении запроса котировок

от 03.09.2013

Регистрационный № 494

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* | | | |  | | | |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) | | | |  | | | |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка | | | |  | | | |
| 3.2. Расчетный счет | | | |  | | | |
| 3.3. Корреспондентский счет | | | |  | | | |
| 3.4. Код БИК | | | |  | | | |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика | | | |  | | | |
| 5. КПП | | | |  | | | |
| Предложение участника размещения заказа. | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование поставляемых товаров (рекомендуется указать марку / модель и производителя) | Характеристики поставляемых  товаров | Единица  измерения | | Количество  поставляемых  товаров | Цена  единицы  продукции, руб. | Сумма руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| ... |  |  |  | |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  | |  |  |  |
| **Сведения о включенных или не включенных в цену контракта расходах** | | | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку товара, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи. | | | | |

Цена муниципального контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_коп.,

(сумма прописью)

в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

муниципального контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок, с учетом предложения о цене контракта, указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ КОНТРАКТА

(изучение рынка товаров, работ, услуг)

Способ изучения рынка: кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 02.07 2013г.

Источники информации:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Участники исследования |
| 1 | Магазин «Пифагор» |
| 2 | ИМЦ «Глобус» |
| 3 | Магазин «Грамота» |

Результаты изучения рынка:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Един. измер. | Цена участника исследования | | | Средне рыночная цена товара | Кол-во | Сумма |
| № 1 | № 2 | № 3 |
| Учебник Русский язык, Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В.4кл | шт. | 377,40 | 421,00 | 415,00 | 404,46 | 90 | 36401,40 |
| Учебник Литературное чтение,  Ефросинина. Л.А.4кл | шт. | 401,20 | 468,00 | 425,00 | 431,4 0 | 80 | 34512,00 |
| Учебник Математика, Моро М.И., Бантова М.А.4кл | шт. | 348,5 0 | 397,00 | 397,00 | 380,80 | 80 | 30400,0 0 |
| Учебник Английский язык, Кузовлев В.П10-11кл | шт. | 394,40 | 404,00 | 405,00 | 401,13 | 25 | 10028,25 |
| Учебник Английский язык, Кузовлев В.П.4 кл | шт. | 407,15 | 459,00 | 453,00 | 439,71 | 40 | 17588,40 |
| Учебник Литература,  Курдюмова Т.Ф.5 кл | шт. | 379,10 | 409,00 | 411,00 | 399,70 | 60 | 23982,00 |
| Учебник Литература,  Курдюмова Т.Ф.6 кл | шт. | 379,10 | 412,00 | 429,00 | 406,70 | 40 | 16268,00 |
| Учебник Литература,  Курдюмова Т.Ф .7 кл | шт. | 379,10 | 412,00 | 429,00 | 406,70 | 40 | 16268,00 |
| Учебник Литература,  Курдюмова Т.Ф 8 кл. | шт. | 379,10 | 412,00 | 429,00 | 406,70 | 40 | 16268,00 |
| Учебник Информатика,  Босова Л. 5 кл | шт. | 167,45 | 164,00 | 167,45 | 166,30 | 40 | 6652,00 |
| Учебник Английский язык, Кузовлев В.П 5 кл | шт. | 339,15 | 342,00 | 344,10 | 341,75 | 59 | 20163,25 |
| Учебник Литературное чтение, Бунеев Р.Н.,Бунеева Е.В.4 кл | шт. | 389,30 | 434,00 | 425,00 | 416,10 | 20 | 8322,00 |
| итого | Шт. |  |  |  |  | 614 | 236853,30 |
| Максимальная цена контракта | | | | | | 237000 руб. | |

Директор МБОУ СОШ № 41 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Симунин

**ПРОЕКТ**

**Гражданско-правовой договор (контракт) № \_\_\_\_\_**

**на поставку учебников**

г. Иваново «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 (далее – МБОУ СОШ № 41), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Симунина В.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» руководствуясь протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий гражданско-правовой договор (контракт) (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика, учебники (далее – Товар) в количестве, ассортименте, по цене и в сроки, обусловленные настоящим Контрактом, а Заказчик – обеспечить оплату поставляемого 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания контракта.

**2. Цена Контракта**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта, в том числе стоимость товара, расходы на транспортировку товара, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Контракта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.3. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества товаров и иных условий исполнения Контракта.

**3. Количество и ассортимент товара**

3.1. По настоящему Контракту Поставщик обязуется поставить Заказчику учебники в соответствии со Списком учебников дляМБОУ СОШ № 41 (Приложение № 1 к контракту).

**4. Срок и порядок поставки**

4.1. Поставщик производит поставку товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания контракта. Заказчик обязан принять Товар на условиях Контракта и в соответствии со сроком поставки.

4.2. Место доставки товара: г. Иваново, ул. М. Жаворонкова, д.5

4.3. При завершении этапа поставки Товара и поставки Товара в целом Поставщик представляет Заказчику счет-фактуру для оплаты Товара и два экземпляра подписанной Поставщиком товарной накладной (форма ТОРГ-12) для приема Товара.

4.4. Один экземпляр товарной накладной, указанной в п.4.3., Заказчик обязуется направить Поставщику в течение 5 (пяти) дней с момента подписания и окончательной приемки товара Заказчиком.

4.5. В случае несоответствия поставленного Товара, указанного в Приложении № 1 к контракту, претензии должны быть предъявлены Заказчиком – Поставщику в течение 10 (десяти) дней с момента подписания товарной накладной.

**5. Порядок расчетов**

5.1. Оплата за поставленный товар производится по безналичному расчету, после поставки товара на основании акта сдачи товара в эксплуатацию, товарно-транспортной накладной и счета-фактуры путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика до 31.12.2013.

5.2. Расчет за поставленный Заказчику товар производит бухгалтерия, обслуживающая Заказчика.

5.3. Оплата товара, поставляемого по настоящему контракту, производится Заказчиком за счет средств бюджета.

**6. Обязанности Поставщика**

6.1. Поставить Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

6.2. Обеспечить доставку и разгрузку Товара на складе Заказчика.

6.3. Обеспечить надлежащую упаковку и маркировку Товара. Упаковка Товара должна обеспечивать сохранность при его транспортировке при условии бережного с ним обращения.

6.4. Передать Заказчику одновременно с передачей Товара принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы.

7**. Обязанности Заказчика**

7.1. Принять Товар в порядке и сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Контракта.

7.2. Оплатить поставляемый Товар с соблюдением размера, порядка и формы расчетов, предусмотренных в п.п. 5.1.- 5.3. настоящего Контракта.

5.3. Заказчик вправе отказаться от платы Товара ненадлежащего качества и некомплектного Товара, а если Товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм впредь до устранения недостатков и доукомплектования Товара, либо его замены.

**8. Порядок приемки Товара**

8.1. Заказчик обязан принять Товар в день его доставки, проверить соответствие Товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, о чем делается соответствующая отметка в товарно-транспортной накладной.

8.2. В случае выявления несоответствия или недостатков Товара при его приемке Заказчик вправе отказаться от переданного Поставщиком Товара. В этом случае Заказчик обязан обеспечить сохранность Товара (ответственное хранение), уведомив об этом Поставщика в течение пяти календарных дней со дня принятия Товара на ответственное хранение.

8.3. Претензия, вытекающая из поставки некачественного либо некомплектного Товара, либо недопоставки Товара предъявляется Заказчиком Поставщику в течение 10 календарных дней со дня составления соответствующего акта.

8.5. О результатах рассмотрения претензии Поставщик сообщает Заказчику в течение 10 календарных дней со дня предъявления претензии.

**9. Качество и гарантии на Товар**

9.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ, международным стандартам.

9.2. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе:

9.2.1. потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику уведомления о выявленных недостатках;

9.2.2. потребовать от Поставщика возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара в течение десяти календарных дней со дня направления Поставщику требования о возмещении расходов с приложением подтверждающих документов.

9.3. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

9.3.1. потребовать расторжения настоящего Контракта и возврата уплаченной за Товар денежной суммы. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о расторжении Контракта и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику;

9.3.2. потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Контракту. Поставщик обязан рассмотреть требование Заказчика о замене Товара и дать письменный ответ в течение десяти календарных дней со дня направления указанного требования Поставщику.

**10. Ответственность сторон**

10.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контракта Поставщик:

* возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, вызванный нарушением условий Контракта;
* за задержку поставки Товара выплачивает Заказчику пени в размере одной десятой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта;
* за недопоставку Товара выплачивает штраф в размере 1 % от стоимости недопоставленной продукции;
* за поставку товара ненадлежащего качества в течение суток производит замену товаром надлежащего качества, либо с согласия заказчика возмещает его стоимость.

10.2.Поставщик обязан передать Заказчику Товар свободным от любых прав на него третьих лиц.

10.3.Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если докажет, что исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

10.4.Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Контракту третьим лицам без согласия другой Стороны.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1.В случае наступления обстоятельств, не позволяющих полностью или частично осуществить любой из Сторон свои обязательства по Контракту, а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, изменения законодательства или любых других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, если эти обстоятельства прямо влияют на выполнение данного Контракта, срок выполнения Стороной своих обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать вышеуказанные обстоятельства.

11.2.Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место.

11.3. Если такого уведомления не будет сделано в предельно короткий срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что данное обстоятельство не давало возможности направить уведомление.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по контракту.

12.2. Настоящий контракт, может быть, расторгнут исключительно по соглашению Сторон или одной из них в судебном порядке в случае нарушения другой стороной существенных условий контракта.

12.3. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки товаров, установленных пунктом 4.1. настоящего контракта, а также поставки товаров ненадлежащего качества, Стороны обязуются рассматривать данные обстоятельства как существенно изменившиеся и препятствующие выполнению в полном объеме настоящего контракта в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Заказчик вправе направить в адрес Поставщика уведомление о расторжении Контракта. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления настоящий контракт считается расторгнутым по соглашению сторон.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, что они согласованы Сторонами, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложение № 1 к настоящему контракту является его неотъемлемой частью.

12.5. Во всем ином, не урегулированном настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.6. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, которые идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

**13.** **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:** МБОУ СОШ № 41

Адрес: 153027, г. Иваново, ул. М. Жаворонкова, д. 5, Тел. 33-23-66

ИНН 3702315399

КПП 370201001

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Симунин

.

**Поставщик:**

Адрес:

Тел.:

ИНН

Р/с К/с БИК

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к гражданско-правовому договору

**Список учебников для МБОУ СОШ № 41 г. Иваново**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Класс** | **Год издания** | **Кол-во экземпляров** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 | Учебник Русский язык, Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Пронина О.В. | 4 | 2013 | 90 |  |  |
| 2 | Учебник Литературное чтение,  Ефросинина. Л.А. | 4 | 2013 | 80 |  |  |
| 3 | Учебник Математика, Моро М.И., Бантова М.А. | 4 | 2013 | 80 |  |  |
| 4 | Учебник Английский язык, Кузовлев В.П. | 10-11 | 2013 | 25 |  |  |
| 5 | Учебник Английский язык, Кузовлев В.П. | 4 | 2013 | 40 |  |  |
| 6 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 5 | 2012,2013 | 60 |  |  |
| 7 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 6 | 2012.2013 | 40 |  |  |
| 8 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 7 | 2012,2013 | 40 |  |  |
| 9 | Учебник Литература, Курдюмова Т.Ф. | 8 | 2012,2013 | 40 |  |  |
| 11 | Учебник Информатика, Босова Л. | 5 | 2013 | 40 |  |  |
| 12 | Учебник Английский язык, Кузовлев В.П. | 5 | 2013 | 59 |  |  |
| 13 | Учебник Литературное чтение, Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В. | 4 | 2012,2013 | 20 |  |  |
|  | Итого |  |  | 614 |  |  |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Симунин Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/